



COMUNE DI ENEGO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza San Marco, 1 – 36052 ENEGO (VI)

pec: enego.vi@cert.ip-veneto.net mail: info@comune.enego.vi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE AL SETTORE II – ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI

Il Responsabile del Settore II

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 30 dicembre 2024 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;

Visti:

- il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025/2027;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- la legge 07 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii;
- il vigente decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- la legge 10 aprile 1991, n. 125 "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*";
- il vigente D.P.R. n. 487/94;
- gli art. 1014 e 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

Dato atto che, per quanto non espressamente previsto, alla presente procedura vengono applicate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "*Istruttore amministrativo contabile*" da assegnare al Settore II – Economico Finanziario Personale Tributi.

Nel sistema di qualificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area degli Istruttori. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Il profilo ed è connotato dalle seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;

Settore II – Economico Finanziario Personale

- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Parità ed equilibrio di genere

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Ai sensi degli artt. 3, comma 4, e 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82 presso il Comune di Enego la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori, calcolata alla data del 31 dicembre 2024 è la seguente:

- donne: 33,33%
- uomini: 66,67%
- differenziale tra i generi: 33,34%

Dato atto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., in favore del genere meno rappresentato.

Riserve

A sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale di "*Istruttore Amministrativo Contabile*" è di 21.392,87 euro annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati. Tali requisiti, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro.

Requisiti generali

1. essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

Settore II – Economico Finanziario Personale

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 3. godimento di diritti civili e politici;
 4. godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
 5. insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
 7. essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
 8. idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative ai posti da coprire, senza prescrizioni o limitazioni. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (Legge n. 120/1991);
 9. abilitazione alla guida di autovetture;
 10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, programmi word, excel, ecc.;
 11. conoscenza della lingua Inglese.

Inoltre, per la partecipazione al bando, deve essere posseduto, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione il seguente titolo di studio:

- **Diploma** di scuola secondaria di secondo grado di Ragioniere, Perito Commerciale o Perito Aziendale o Analista Contabile o Operatore Commerciale o altro diploma di maturità tecnico commerciale;
- **o, in alternativa**, in caso di mancato possesso del titolo di studio predetto, possesso di laurea assorbente: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o equipollente; oppure Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o magistrale (D.M. 270/2004), equiparata ai diplomi di laurea sopra specificati; oppure corrispondenti lauree triennali di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004 ad esse equiparate. Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>. La domanda dovrà pervenire a questa amministrazione **entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma predetta**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale "inPA", al termine della procedura di invio, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Settore II – Economico Finanziario Personale

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE INSERITE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. il nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
 - per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e buona conoscenza della lingua italiana scritta o parlata;
3. il possesso dell'idoneità psico-fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire.
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
6. di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso o in caso affermativo indicare le condanne riportate e /o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego nelle pubbliche amministrazioni);
8. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
9. il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'**esatta denominazione dello stesso**, dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando;
10. il possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso e l'eventuale indirizzo PEC;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver diritto alla concessione di ausili, quali tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di

Settore II – Economico Finanziario Personale

lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di tempi aggiuntivi, o di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o la necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul portale InPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf). In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso (tutti i file dovranno essere in formato pdf);

- di aver diritto allo svolgimento delle prove con modalità differenti in conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023. A tal fine le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame dovranno produrre idonea documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.
- il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE (GDPR), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione;

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, in formato pdf:

- a. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso, pari a € 10,00, non rimborsabile. Il versamento deve essere effettuato attraverso il sistema PAGOPA, accedendo al sito del Comune di Enego e cliccando sul link pagopa. Nella causale di versamento dovrà essere indicato *"Concorso per n. 1 istruttore amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato"*;
- b. eventuale provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani, in caso di titolo di studio conseguito all'estero;
- c. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di invalidità/handicap/DSA, e contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive;

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi nei quali viene dichiarata l'esclusione:

- a. mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- b. presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quanto sopra riportato, sono ammesse alla regolarizzazione entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

6. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Settore II – Economico Finanziario Personale

Ogni comunicazione concernete il presente concorso, compresa l'ammissione alla selezione, il calendario delle relative prove e il loro esito è effettuata esclusivamente attraverso il portale InPA, nonché pubblicate nel sito internet istituzionale del Comune di Enego - "Amministrazione trasparente" – "*Bandi di concorso*". Sarà pertanto cura dei candidati verificare le suddette pubblicazioni.

7. MATERIE D'ESAME

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, verteranno sulle seguenti materie:

- testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento agli affidamenti al di sotto dei 150 mila euro;
- contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (Decreto Legislativo 23/06/2011, n. 118) e principi contabili applicati;
- elementi sulla disciplina dell'IMU e canone unico patrimoniale;
- iva e tributi passivi dell'ente locale;
- nozioni in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- conoscenza generica della lingua inglese;
- conoscenza generica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame saranno così articolate:

- **prova scritta**, che si svolgerà in presenza, consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta multipla, sintetica e/o a risposta aperta e/o nella redazione di un elaborato a carattere tecnico-pratico con complessità correlata al profilo di appartenenza.
- **prova orale**, che si svolgerà in presenza, consisterà in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi)

Durante le prove concorsuali, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non potranno consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- saranno tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari, smartwatch, tablet, laptop e qualsiasi altro dispositivo tecnologico e a tenerli spenti fino al termine delle prove e collocati in posizione non facilmente raggiungibile;
- non potranno indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

L'esito delle prove verrà comunicato sul sito internet del Comune. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

8. PRESELEZIONE (eventuale)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione qualora il numero di candidati superasse i **30 partecipanti**. L'eventuale preselezione, che non costituisce prova d'esame, sarà svolta mediante il ricorso a prove attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire, o tramite la risoluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del bando.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, sono ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel **numero massimo dei primi 10 classificati** in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del decimo candidato in graduatoria.

Settore II – Economico Finanziario Personale

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento.

La prova si svolgerà con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.

9. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario relativo alle prove d'esame con precisazione delle modalità, della sede, delle date e dell'ora di convocazione verrà reso noto attraverso la pubblicazione nel Portale del Reclutamento – inPA, all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Eneo www.comune.eneo.vi.it, nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*”, almeno 30 (trenta) giorni prima della data stabilita per le prove medesime.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

10. GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente, dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, nei riguardi dei candidati che abbiano documentato il diritto a usufruire di tali benefici

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore II e sarà pubblicata nel Portale del Reclutamento – inPA, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Eneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*” e resterà valida per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni normative.

È facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sia a tempo pieno che parziale, anche nell'ambito di unità organizzative diverse rispetto a quella per cui è stata bandita la presente selezione.

11. NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Servizio Personale procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, del quale sia accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria stessa. Della decadenza verrà data comunicazione all'interessato.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina:

- ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sull'idoneità fisica degli invalidi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici;
- inviterà il vincitore del concorso ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.

All'atto dell'assunzione in servizio il vincitore dovrà presentare all'ente dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Settore II – Economico Finanziario Personale

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001 per il vincitore di concorso bandito dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali al momento della nomina stessa, e alla totale copertura finanziaria della spesa.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Eneo Piazza San Marco 1 – 36052 Eneo (VI) – telefono 0424490131 - PEC enego.vi@cert.ip-veneto.it.

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è contattabile nelle seguenti modalità: mail eric@finco.net - PEC eric.finco@pec.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della mobilità in oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della stessa per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2021.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Eneo che cura le attività relative alla mobilità nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

13. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati, ai sensi della vigente Legge 7 agosto 1990, n. 241, hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, trasmettendo istanza all'indirizzo e-mail: info@comune.eneo.vi.it oppure PEC enego.vi@cert-ip.veneto.it.

Settore II – Economico Finanziario Personale

L'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti, l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dell'esercizio vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dalla normativa vigente. Entro 10 giorni da tale comunicazione, i contro-interessati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

14. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore II, dott. Moro Christian. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti mediante invio di e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.enego.vi.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Eneo, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Eneo.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Il Responsabile del Settore II
Dott. Moro Christian